



求人番号

27040-25636141

事業所番号

2704-615406-3

受付年月日 令和6年10月11日

紹介期限日 令和6年12月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	006			Z54

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市住吉区

職業分類

037-01

産業分類

832	一般診療所
-----	-------

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジンギンレイカイ ツチダクリニック 医療法人銀嶺会 土田クリニック
所在地	〒558-0015 大阪府大阪市住吉区我孫子西2-2-20 ホームページ

2 仕事内容

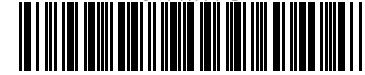
職種	医師事務作業補助者 (ドクターズクラーク 土田クリニック)	
仕事内容	◎土田クリニック 医師事務作業補助業務◎ ～主な仕事内容～ ◆ 訪問診察の患者カルテ入力代行業務 ◆ 診断書等書類作成代行業務 ◆ レセプト請求業務 (医療・介護) ※送信までの業務経験必須 ◆ ドクタースケジュール管理 ◆ 病・診連携業務 ◆ 訪問診療帯同 (自動車運転) ◆ 受付業務、電話対応 など 仕事内容変更: なし ハローワークから入職された方に就職祝金10万円の支給あり。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒558-0015 大阪府大阪市住吉区我孫子西2-2-20 JR阪和線 我孫子町駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (69歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が70歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 *レセプト請求業務 (医療・介護、送信までの業務) ※医師事務作業補助業務 (カルテ入力代行業務) の経験についてはあれば尚可		
必要スキル	オフィスの操作		
必要免許・資格	医療事務資格 必須 医療秘書士 あれば尚可 医療保険請求事務者 (医科・歯科) あれば尚可 いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 二ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a+b) 260,000円 ~ 260,000円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額 150,000円 ~ 150,000円 月平均労働日数 (20.1日) 業務 手当 30,000円 ~ 30,000円 資格 手当 20,000円 ~ 20,000円 管理 手当 60,000円 ~ 60,000円 手当 円 ~ 円
賃金	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賃金	その他手当付記事項
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,500円 ~ 1,500円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	医療法人銀嶺会 土田クリニック
------	-----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) 10時 00分 ~ 19時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (2) 10時~19時勤務は月に数回程度です。		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	123日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 70歳)	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 125人 就業場所 8人 (うち女性 6人) (うちパート 3人)	設立年 平成20年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	クリニック (内科)	
会社の特長	駅チカで通勤に便利です。女性スタッフが中心となって和気あいあいとお仕事をしています。	
役員/代表者名	理事長 土田 耕正	法人番号 1120005014684
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

★弊社は面接を重視しています。挨拶、服装身だしなみ、時間など当たり前のことを見させていただきます。
 ◆私たちは医療介護、リハビリの充実を目指しています。
 ◆慣れていただくまでは担当者からしっかりサポートさせて頂き、安心して働いて頂けるようにいたします。職員の笑顔も大切にしている法人です。先輩も後輩もともに成長できる職場を目指しています。
 ※特別休暇、産前産後休暇、育児・介護・看護休暇、生理休暇、裁判員休暇、公民権行使時間付与など弊社就業規則に明記されています。

応募にはハローワークの紹介状が必要です(求職者マイページからのオンライン自主応募をのぞく)

7 選考等

採用人数	2人			募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 1 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒 558-0015 大阪府大阪市住吉区我孫子西2-2-20 JR阪和線 我孫子町駅 から 徒歩1分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 資格証写し]				
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒				
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項				
担当者	総務 カドヤ 角家 電話番号 06-6569-9906 内線 () FAX 06-6569-9954 Eメール				