



求人番号



事業所番号

2704-615406-3

受付年月日

紹介期限日 令和7年5月31日

## 求人票 (フルタイム)

プレビュー

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄					
-----	--	--	--	--	--

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市住吉区

職業分類

037-01

産業分類

832	一般診療所
-----	-------

## 1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジンギンレイカイ ツチダクリニック 医療法人銀嶺会 土田クリニック
所在地	〒558-0015 大阪府大阪市住吉区我孫子西2-2-20 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	医師事務作業補助者 (ドクターズクラーク 土田クリニック)
仕事内容	◎土田クリニック 医師事務作業補助業務◎ ～主な仕事内容～ ◆ 訪問診察の患者カルテ入力代行業務 ◆ 診断書等書類作成代行業務 ◆ レセプト請求業務 (医療・介護) ※送信までの業務経験必須 ◆ ドクタースケジュール管理 ◆ 病・診連携業務 ◆ 訪問診療帯同 (自動車運転) ◆ 受付業務、電話対応 など  仕事内容変更: なし ハローワークから入職された方に就職祝金10万円の支給あり。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒558-0015 大阪府大阪市住吉区我孫子西2-2-20  JR阪和線 我孫子町駅 から 徒歩1分  受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 なし  転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり (69歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が70歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 *レセプト請求業務 (医療・介護、送信までの業務) ※医師事務作業補助業務 (カルテ入力代行業務) の経験についてはあれば尚可
必要スキル	オフィスの操作
必要免許・資格	医療事務資格 必須 医療秘書士 あれば尚可 医療保険請求事務者 (医科・歯科) あれば尚可  いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 二ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	260,000 円 ~ 260,000 円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 150,000 円 ~ 150,000 円 月平均労働日数 (20.1 日)
定額の手当 (b)	業務 手当 30,000 円 ~ 30,000 円 資格 手当 20,000 円 ~ 20,000 円 管理 手当 60,000 円 ~ 60,000 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,500 円 ~ 1,500 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)

事業所名	医療法人銀嶺会 土田クリニック
------	-----------------

# 求人票 (フルタイム)

## プレビュー



### 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) 10時 00分 ~ 19時 00分 (3) ~ ~
	又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (2) 10時~19時勤務は月に数回程度です。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 125人 就業場所 8人 (うち女性 6人) (うちパート 3人)	設立年 平成20年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容	クリニック (内科)
会社の特長	駅チカで通勤に便利です。女性スタッフが中心となって和気あいあいとお仕事をしています。	
役員/代表者名	理事長 土田 耕正	法人番号 1120005014684
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

#### 求人に関する特記事項

★弊社は面接を重視しています。挨拶、服装身だしなみ、時間など当たり前のことを見させていただきます。  
◆私たちは医療介護、リハビリの充実を目指しています。  
◆慣れていただくまでは担当者からしっかりサポートさせて頂き、安心して働いて頂けるようにいたします。職員の笑顔も大切にしている法人です。先輩も後輩もともに成長できる職場を目指しています。  
※特別休暇、産前産後休暇、育児・介護・看護休暇、生理休暇、裁判員休暇、公民権行使時間付与など弊社就業規則に明記されています。

応募にはハローワークの紹介状が必要です(求職者マイページからのオンライン自主応募をのぞく)

### 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>
結果通知	即決 <input type="checkbox"/>	書類選考結果通知	面接選考結果通知 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 <input type="checkbox"/>	電話 <input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>
日時	随時		
選考場所	〒 558-0015 大阪府大阪市住吉区我孫子西2-2-20 JR阪和線 我孫子町駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> <input type="checkbox"/> その他 資格証写し <input type="checkbox"/>		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <input type="checkbox"/> 求職者マイページ <input type="checkbox"/> 面接時に持参 <input type="checkbox"/>		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務 採用担当	採用担当者	電話番号 080-4491-4335 内線 ( ) FAX 06-6605-0119 Eメール