

求人番号

事業所番号

2704-615406-3

受付年月日

紹介期限日 令和7年6月30日

求人票（フルタイム）

プレビュー

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

大阪府大阪市住吉区

職業分類

037-01

産業分類

832 一般診療所

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンギンレイカイ ツチダクリニック

医療法人銀嶺会 土田クリニック

所在地

〒 558-0015

大阪府大阪市住吉区我孫子西 2-2-20

ホームページ

2 仕事内容

職種

受付、医療事務（土田クリニック）

仕事内容

◎土田クリニック 医師事務作業補助業務◎
～主な仕事内容～
◆ 受付業務、電話対応、会計業務 など
◆ 診断書等書類作成代行業務
◆ レセプト請求業務（医療・介護）※経験があれば尚
◆ ドクタースケジュール管理
◆ 病・診連携業務

仕事内容変更：なし
ハローワークから入職された方に就職祝金 10万円の支給あり。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

200,000 円 ～ 200,000 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

150,000 円 ～ 150,000 円

月平均労働日数（20.1 日）

業務手当

30,000 円 ～ 30,000 円

資格手当

20,000 円 ～ 20,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 1,500 円 ～ 1,500 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

就業地住所

大阪府大阪市住吉区

職業分類

037-01

産業分類

832 一般診療所

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

受付年月日

紹介期限日 令和7年6月30日

求人番号



事業所番号



2704-615406-3 (2/2)

事業所名	医療法人銀嶺会 土田クリニック
------	-----------------

求人票（フルタイム）
プレビュー

4 労働時間				6 会社の情報				7 選考等				
就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) 10時 00分 ~ 19時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (2) 10時~19時勤務は月に数回程度です。			企業情報	従業員数 125人 就業場所 8人 (うち女性 6人) (うちパート 3人)		設立年 平成20年 資本金 1,000万円 労働組合 なし		採用人数	1人 募集 欠員補充理由 []		
					事業内容	クリニック（内科）		選考方法		書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			会社の特長		駅チカで通勤に便利です。女性スタッフが中心となって和気あいあいとお仕事をしています。			結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
					役員／代表者名	理事長 土田 耕正 法人番号 1120005014684		通知方法		求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他		
休憩時間	60分	年間休日数	123日	就業規則		フルタイム あり パートタイム あり			日時	随時 []		
					職務給制度 なし 復職制度 なし		選考場所	〒 558-0015 大阪府大阪市住吉区我孫子西2-2-20 JR阪和線 我孫子町駅 から 徒歩1分				
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			外国人雇用実績	なし			応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他 資格証写し]			
					求人に関する特記事項		送付方法 マイページ 郵送 [面接時に持参] 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄					
5 その他の労働条件等				選考に関する特記事項 []								
加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生		退職金共済	退職金制度		★弊社は面接を重視しています。挨拶、服装身だしなみ、時間など当たり前のことを見させていただきます。 ◆私たちは医療介護、リハビリの充実を目指しています。 ◆慣れていただくまでは担当者からしっかりサポートさせて頂き、安心して働いて頂けるようにいたします。職員の笑顔も大切にしている法人です。先輩も後輩もともに成長できる職場を目指しています。			担当者	総務 採用担当 採用担当者 電話番号 080-4491-4335 内線 () FAX 06-6605-0119 Eメール		
	財形 その他 ()		未加入	なし								
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金			定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 70歳)		※特別休暇、産前産後休暇、育児・介護・看護休暇、生理休暇、裁判員休暇、公民権行使時間付与など弊社就業規則に明記されています。						
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり											
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項				応募にはハローワークの紹介状が必要です（求職者マイページからのオンライン自主応募をのぞく）								

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。