

求人番号

事業所番号

2704-615406-3

受付年月日

紹介期限日 令和7年6月30日

求人票（パートタイム）

プレビュー

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市住吉区	037-01

産業分類
832 一般診療所

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジンギンレイカイ ツチダクリニック 医療法人銀嶺会 土田クリニック
所在地	〒 558-0015 大阪府大阪市住吉区我孫子西 2-2-20 ホームページ

2 仕事内容

職種	受付、医療事務（土田クリニック）	
仕事内容	◎土田クリニック 受付、医療事務◎ ～主な仕事内容～ ◆ 受付業務、電話対応、会計業務 ◆ 診断書等書類作成代行業務 ◆ レセプト請求業務（医療・介護）※経験あれば尚 ◆ 病・診連携業務 仕事内容変更：なし ハローワークから入職された方に就職祝金の支給あり。	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 558-0015 大阪府大阪市住吉区我孫子西 2-2-20 JR阪和線 我孫子町駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（69歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が70歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ◆病院又はクリニックでの受付業務、会計業務 ※レセプト請求業務（医療・介護、送信までの業務）の経験あれば尚可		
必要スキル	オフィスの操作		
必要免許・資格	医療事務資格 医療秘書士 医療保険請求事務者（医科・歯科） あれば尚可 あれば尚可 あれば尚可 いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 二ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a+b)	1,200 円 ～ 1,310 円
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
	基本給（時間換算額）	900 円 ～ 900 円
	業務資格	手当 300 円 ～ 400 円 手当 0 円 ～ 10 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円
固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項	
賃形態金等	時給	円 ～ 円
	その他内容	
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 20,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月 20 日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 10 円 ～ 10 円（前年度実績）	
賞与	なし	年 回（前年度実績）

受付年月日

紹介期限日 令和7年6月30日

求人番号



事業所番号



2704-615406-3 (2/2)

事業所名	医療法人銀嶺会 土田クリニック
------	-----------------

求人票 (パートタイム)

プレビュー

4 労働時間				6 会社の情報				7 選考等						
就業時間	(1) 08時 30分 ~ 12時 30分			企業情報	従業員数	125人	設立年	平成20年	採用人数	2人 募集 欠員補充理由 []				
	(2) ~				就業場所	8人	資本金	1,000万円		選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他
	(3) ~				(うち女性 6人)	労働組合	なし	結果通知			即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	又は ~ の間の 時間				(うちパート 3人)	書類到着後 1日以内	面接後 7日以内				通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話
就業時間に関する特記事項	[]			事業内容	クリニック (内科)			日時	随時 []					
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			会社の特長	駅チカで通勤に便利です。女性スタッフが中心となって和気あいあいとお仕事をしています。			選考場所	〒 558-0015 大阪府大阪市住吉区我孫子西2-2-20 JR阪和線 我孫子町駅 から 徒歩1分					
休憩時間	0分	週所定労働日数	週2日 以上	就業規則	フルタイム あり パートタイム あり			職務給制度	なし	復職制度	なし	応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 資格証写し]	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 その他 毎月のシフトに合わせての休日			育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績	なし	外国人雇用実績	なし	送付方法	Eメール 郵送 [面接時に持参]	
5 その他の労働条件等				求人に関する特記事項								選考に関する特記事項		
加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	未加入	退職金制度	なし			★弊社は面接を重視しています。挨拶、服装身だしなみ、時間など当たり前のことを見させていただきます。 ◆私たちは医療介護、リハビリの充実を目指しています。 ◆慣れていただくまでは担当者からしっかりサポートさせて頂き、安心して働いて頂けるようにいたします。職員の笑顔も大切にしている法人です。先輩も後輩もともに成長できる職場を目指しています。 ※特別休暇、産前産後休暇、育児・介護・看護休暇、生理休暇、裁判員休暇、公民権行使時間付与など弊社就業規則に明記されています。					[]	
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制	あり (一律 70歳)	再雇用制度	なし	勤務延長	なし	応募にはハローワークの紹介状が必要です (求職者マイページからのオンライン自主応募をのぞく)					総務	
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	[]		各種保険の加入、年次有給休暇の付与日数、休憩時間は勤務条件により法定通り					担当者		オカザキ 岡崎 電話番号 080-4491-4335 内線 () FAX 06-6605-0119 Eメール			
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項		[]										

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。