

求人番号

27040- 3044461

事業所番号

2704-615406-3

受付年月日 令和8年2月2日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

P26

Z54

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市東淀川区

職業分類

023-03

産業分類

832 一般診療所

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンギンレイカイ ツチダクリニック

医療法人銀嶺会 土田クリニック

所在地

〒 558-0015

大阪府大阪市住吉区我孫子西 2 - 2 - 2 0

ホームページ

2 仕事内容

職種

特定の施設への訪問看護師（東淀川区）

仕事内容

◆医療法人銀嶺会「土田クリニック」として、東淀川区にある障がい者の方のためシェアハウスに行ってください。

◆医療的ケア・精神的ケアのできる方を募集いたします。

◆精神科（病院、クリニック、訪問看護ステーション）の勤続1年以上の方、または「精神科訪問看護基本医療費算定要件」受講済みの方でお願いいたします。

【仕事内容変更の範囲】：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a + b）

1,900 円 ～ 2,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,500 円 ～ 1,500 円

賃金

資格手当

100 円 ～ 200 円

業務手当

300 円 ～ 300 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃金

時給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

賃金

固定（月末）

賃金

固定（月末以外）

翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

医療法人銀嶺会 土田クリニック

4 労働時間

就業時間

(1) 15時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週2日 ~ 週3日

労働日数について相談可

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

週休二日制

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

(一律 70歳)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 125人

就業場所 6人

(うち女性 4人)

(うちパート 0人)

設立年 平成20年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

クリニック（内科）

会社の特長

駅チカで通勤に便利です。女性スタッフが中心となって和気あいあいとお仕事をしています。

役職／代表者名

理事長 土田 耕正

法人番号 1120005014684

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

◇応募にはハローワークの紹介状が必要です。
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

◆各種保険の加入、年次有給休暇の付与日数、休憩時間は勤務条件により法定どおり

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 []

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時 []

選考場所

〒 533-0014

大阪府大阪市東淀川区豊新 3 - 4 - 1 5

上新庄駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~必要~~ [その他]

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

[面接時に持参]

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務 採用担当

採用担当者

電話番号 080-4491-4335 内線 ()

FAX 06-6605-0119

Eメール